**Descrição Processos de Negócio**

**Compra de Produtos – Fornecedor**

**- Realizar pedido de compra**

**Evento:** Setor de compras verifica estoque de produtos

**Objetivo:** Verificar os produtos que compõem o estoque e, se necessário, realizar o pedido de novos produtos.

**Trabalhadores Envolvidos:** Setor de compras

● Analisar o que tem no estoque atualmente

● Verificar o que há em excesso para não pedir

●Verificar o que esta em falta para reposição

● Finalizar pedido de compra

**- Realizar pagamento**

**Evento:** Setor de compras realiza pagamento do pedido ao fornecedor

**Objetivo:** Realizar pagamento do pedido solicitado ao fornecedor

**Trabalhadores Envolvidos:** Setor de compras

● Verificar valores no caixa

● Definir forma de pagamento

● Gerar financeiro a pagar

**- Receber produtos**

**Evento:** Setor de compras recebe produto do fornecedor

**Objetivo:** Receber produtos solicitados no pedido ao fornecedor

**Trabalhadores Envolvidos:** Setor de Compras

● Validar quantidades recebidas

● Dar entrada de produtos no estoque

**- Cancelar pedido de compra**

**Evento:** Setor de compras realiza cancelamento do pedido

**Objetivo:** Realizar cancelamento de pedido solicitado anteriormente

**Trabalhadores Envolvidos:** Setor de Compras

● Solicitar cancelamento

● Solicitar estorno do pagamento

● Retornar valor ao caixa

**- Devolver produto**

**Evento:** Setor de Compras realiza devolução do produto

**Objetivo:** Realizar devolução do produto solicitado anteriormente

**Trabalhadores Envolvidos:** Setor de Compras

●Entrar em contato com o fornecedor

● Informar motivo de devolução

● Solicitar reembolso

**- Trocar produto**

**Evento:** Setor de Compras realiza troca do produto

**Objetivo:** Realizar troca do produto solicitado anteriormente

**Trabalhadores Envolvidos:** Setor de Compras

●Entrar em contato com o fornecedor

● Informar motivo da troca

● Solicitar novo produto